

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Orłąt Lwowskich w Oławie

Regulamin zdalnego nauczania dla klas 4-8 obowiązuje od 26.10.2020 r. do 8.11.2020 r.

1. Od 26 października 2020 r. zajęcia edukacyjne w klasach od 4 do 8 szkoły podstawowej są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwości skorzystania z materiałów wskazanych przez nauczyciela
3. Nauka zdalna w Szkole Podstawowej nr 3 w Oławie będzie się odbywać w oparciu o następujące programy, platformy edukacyjne oraz materiały edukacyjne:
 - dziennik elektroniczny **Librus (jako podstawowe narzędzie zdalnego nauczania w szkole)**;
 - program umożliwiający komunikację on-line **Microsoft Teams**.
 - zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
 - materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada.
 - materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych
 - komunikację poprzez pocztę elektroniczną
 - media społecznościowe, komunikatory, programy i aplikacje do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
 - zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły lub w zasobach dziennika elektronicznego
 - inne sposoby i materiały dostosowane do specyfiki przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
4. **Dziennik elektroniczny Librus** pozostanie podstawowym narzędziem do komunikacji między nauczycielami a uczniami i ich rodzicami.
 - a) w widocznym dla uczniów i rodziców **terminarzu** zapisywane będą wszystkie ważne zaplanowane wydarzenia (**zaplanowane lekcje on-line**, kartkówki, sprawdziany, dłuższe zadania i projekty, informacje o terminach oddania prac, informacje o lekturach),
 - b) w dzienniku **Librus** będą pojawiały się informacje o postępach (oceny z przedmiotów i oceny zachowania) oraz frekwencji uczniów,

- c) nauczyciele będą umieszczać informacje o wszystkich zadaniach domowych w zakładce „zadania domowe” – informację o zadaniu otrzyma uczeń i jego rodzic,
 - d) uczniowie będą mieli obowiązek logować się do dziennika elektronicznego codziennie w dniach nauki szkolnej
 - e) kontakt uczniów i rodziców z nauczycielami będzie odbywał się przez moduł „wiadomości” w programie Librus. W sprawach pilnych proszę o wysyłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej sp3olawa@wp.pl lub kontakt telefoniczny pod numerem telefonu: 71 3033301.
5. Program **Microsoft Teams** – będzie podstawowym narzędziem do prowadzenia lekcji on-line (spotkania nauczyciela z uczniami w czasie rzeczywistym)
- a) wszystkim uczniom klas 4-8 zostały założone konta w usłudze **Microsoft Office365**, aktywne konto uprawnia do korzystania z oferowanych w usłudze programów w tym aplikacji **Microsoft Teams**,
 - b) uczniowie zostali przeszkoleni na zajęciach stacjonarnych w zakresie logowania się i podstawowych czynności w usłudze Office 365 i aplikacji MS Teams,
 - c) w aplikacji **MS Teams** uczniowie zostali przypisani do zespołów klasowych np. 8a, 8b i po zalogowaniu się do **MS Teams** powinni mieć do nich dostęp,
 - d) nauczyciele prowadzący zajęcia założą dodatkowe kanały do zespołów klasowych np.: j.polski, matematyka – na których będą się spotykać z klasą w czasie zajęć on-line.
6. Zasady obowiązujące uczniów i nauczycieli w czasie lekcji on-line (na żywo) w programie **Microsoft Teams**:
- a) Od 26.10.2020 r. zajęcia on-line w programie **MS Teams** przeprowadzane są zgodnie z obowiązującym planem lekcji danej klasy i planem zastępstw. Plan nie ulega zmianie!
Decyzje o liczbie lekcji on-line podejmie nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem biorąc pod uwagę potrzeby klasy, możliwości techniczne, higienę pracy z komputerem. Informacje o planowanych lekcjach on-line uczeń będzie widział w terminarzu.
 - b) Nauczyciel łączy się z uczniami w czasie trwania lekcji według planu zajęć klasy.
 - c) Uczeń ma obowiązek połączyć się w programie MS Teams z nauczycielem w wyznaczonym czasie. Nieobecność ucznia na zajęciach musi być usprawiedliwiona przez rodziców.
 - d) Na początku, w trakcie lub na koniec zajęć prowadzący sprawdza obecność uczniów – frekwencję odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
 - e) Lekcja on-line trwa do 30 minut. Pozostały czas lekcji nauczyciel przeznacza na konsultacje indywidualne lub grupowe on-line w programie MS Teams lub dzienniku elektronicznym. Ostateczną decyzję o długości zajęć on-line podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia. Wszyscy nauczyciele realizujący zajęcia on-line biorą pod uwagę czas spędzony przed komputerem przez ucznia w danym dniu nauki.
 - f) Spotkanie w MS Teams rozpoczyna i kończy nauczyciel prowadzący zajęcia.
 - g) Uczeń ma obowiązek jak najszybciej poinformować nauczyciela o ewentualnych problemach technicznych, problemach z połączeniem

uniemożliwiających dołączenie do lekcji pisząc wiadomość w dzienniku elektronicznym.

- h) W sytuacji, gdy większość uczniów miałaby problemy z logowaniem do zajęć on-line należy zgłosić tę sytuację nauczycielowi i wnioskować o przesłanie materiału z lekcji przez dziennik elektroniczny.
 - i) Uczeń dołącza do spotkania z wyłączonym mikrofonem, reaguje na polecenia nauczyciela.
 - j) Uczeń włącza mikrofon i kamerę tylko na wyraźną prośbę nauczyciela. Uczeń chroni swój wizerunek, dba o to aby obraz z kamery nie pokazywał ucznia w niekomfortowej dla niego sytuacji.
 - k) Nauczyciel może sprawdzać, czy uczeń jest rzeczywiście obecny na lekcji, a nie tylko zalogowany, zadając pytania w formie ustnej lub pisemnej w czasie spotkania. Brak odpowiedzi ze strony ucznia będzie traktowany jako nieobecność na zajęciach.
 - l) Uczeń nie ma prawa udostępniać linków/ kodów do spotkań osobom trzecim.
 - m) Uczeń prowadzi notatki z zajęć, wykonuje zadania zgodnie z poleceniami nauczyciela.
 - n) Uczeń nie ma prawa nagrywać lekcji.
7. Udostępnianie uczniom materiałów do samodzielnej pracy będzie się odbywać z wykorzystaniem panelu „zadania domowe”, lub „wiadomości” w dzienniku elektronicznym.
- a) materiały do pracy, zadania do wykonania nauczyciel przesyła uczniom w dniach pracy szkoły zgodnie z obowiązującym planem zajęć.
 - b) uczeń ma obowiązek zapoznać się z treścią materiałów i zadań. nieodebranie wiadomości do godziny 15.00 będzie równoznaczne z brakiem obecności na zajęciach.
 - c) uczeń ma obowiązek w wyznaczonym przez nauczyciela terminie i w wyznaczony przez nauczyciela sposób oddać pracę domową, zadanie,
8. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe a zatem nieobecność ucznia na zajęciach w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy musi być przez rodzica usprawiedliwiona.
9. Sprawdzanie obecności ucznia na zajęciach:
- a) nauczyciel sprawdza obecność ucznia w czasie lekcji on-line,
 - b) sprawdzenie obecności może się odbywać poprzez kontrolę logowania się do dziennika elektronicznego, informację zwrotną wygenerowaną przez system o datach i godzinach pobranych wiadomościach lub zadaniach przekazanych uczniowi przez nauczyciela,
 - c) pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych, a także praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.
10. Ustalone metody i formy pracy **uwzględniają możliwości** (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu, czyli szkoły (nauczycieli) oraz uczniów (i ich rodziców).
11. Ocenianie postępów uczniów

ZADANIA PODCZAS ZDALNEGO NAUCZANIA

Wychowawca klasy

1. Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.
2. Wskazuje sposób kontaktu ze swoimi wychowankami i warunki w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.
3. W ramach zajęć z wychowawcą zapoznaje się z problemami z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy, w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga szkolnego pracującego on-line.
4. Koordynuje wraz z pedagogiem szkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.

Nauczyciel

1. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik Librus, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej;
2. Nauczyciel korzysta ustalonych źródeł komunikacji – między innymi dziennik elektroniczny Librus oraz program MS Teams;
3. Nauczyciel łączy się z uczniami w czasie lekcji on-line zgodnie z planem zajęć umieszczonym w dzienniku elektronicznym Librus; liczbę spotkań on-line w tygodniu nauczyciel ustala w porozumieniu z dyrektorem.
4. Nauczyciel udostępnia materiały dla uczniów w dni pracy szkoły w godzinach od 8:00 – 15:00,
5. **Nauczyciel sprawdza obecność ucznia podczas lekcji on-line, odbierając informacje o logowaniu ucznia do dziennika elektronicznego lub pobierania przez niego materiałów i odsyłania prac domowych,**
6. **Praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line, wykonywanie zleconych przez nauczyciela zadań są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen. Nieuczestniczenie w zajęciach on-line lub nieodebranie przez ucznia wiadomości, zadania od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć do godz. 15.00 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach co nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku.**
7. Nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicania metod pracy uwzględniając potrzeby i możliwości uczniów;
8. Nauczyciel jest zobowiązany umieszczać informacje o zadanych zadaniach domowych w panelu „zadania domowe” w dzienniku elektronicznym,
9. Nauczyciel jest zobowiązany umieszczać informacje o planowanych spotkaniach, kartkówkach, sprawdzianach i projektach w „terminarzu” w dzienniku elektronicznym.

Pedagog szkolny i psycholog szkolny

1. W czasie zdalnego nauczania pedagog i psycholog szkolny udzielają wsparcia pedagogiczno-psychologicznego uczniom i rodzicom.
2. Pedagog i psycholog szkolny ustalają harmonogram oraz formę spotkań dla uczniów i rodziców (kontakt telefoniczny, mailowy, wiadomości w dzienniku elektronicznym, spotkanie on-line w programie MS Teams)

3. Organizują konsultacje w formie dogodnej dla uczniów i rodziców.
4. Świadczą zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania nauki zdalnej, w szczególności:
 - a) otoczenie opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
 - b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem,
 - c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku nauczania zdalnego,
 - d) otoczenie opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
5. Pedagog i psycholog szkolny wspomagają nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

Uczeń

1. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach zorganizowanych przez szkołę w czasie zdalnego nauczania. O zaplanowanych lekcjach on-line uczeń dowiaduje się z terminarza.
2. Zajęcia odbywają się we wszystkie dni pracy szkoły zgodnie z ustalonym planem lekcji i planem zastępstw.
3. Uczeń zobowiązany jest na bieżąco zapoznawać się z informacjami umieszczanymi w terminarzu oraz w panelu wiadomości, i panelu zadania domowe
4. Uczeń zobowiązany jest do codziennego odbierania informacji przekazywanych w Librusie. **Nieodebranie przez ucznia materiałów od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć do godziny 15 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach, co zostaje odnotowane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym.**
5. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom lub wychowawcy (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).
6. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego nauczania

Rodzic

1. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.
2. Rodzice powinni zapoznać się z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
3. Rodzice mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami w dzienniku elektronicznym
4. Rodzice zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.
5. Rodzice w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.